

PIANO SCUOLA
SANTA MARTA 2022-2023

INDICAZIONI e LINEE OPERATIVE

Relative

ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

SOMMARIO

SOMMARIO..... 1

PREMESSA..... 2

1. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI NELLA SCUOLA..... 3

- ✓ Modalità di ingresso degli Alunni
- ✓ Modalità di uscita degli Alunni
- ✓ Accesso agli uffici
- ✓ Zona di accoglienza e Spazi ricreativi

2. LA SCUOLA E LE SUE STRUTTURE..... 6

- ✓ Le aule
- ✓ Mensa
- ✓ Servizi igienici

3. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA..... 8

- ✓ Tempo Scuola Primaria
- ✓ Tempo Scuola Secondaria di Primo Grado
- ✓ Strumenti Didattici Digitali
- ✓ Attività di ampliamento pomeridiane o del sabato mattina
- ✓ Viaggi di istruzione e uscite didattiche

4. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI..... 10

- ✓ Segreteria
- ✓ Economato
- ✓ Rapporti Scuola-Famiglia
- ✓ Il Patto di Corresponsabilità
- ✓ Gestione COVID 19

Premessa

Nell'avviare la ripresa del servizio scolastico, l'Istituto Santa Marta, sulla base degli aggiornamenti ministeriali e della normativa vigente pubblicati nel mese di agosto, illustra nel Piano Scuola 2022-23 le indicazioni e le linee operative aggiornate relative all'organizzazione delle attività educative e didattiche.

Dal 1° settembre l'anno scolastico si è aperto con la cessazione di tutte le disposizioni emergenziali del coronavirus valide fino al 31 agosto 2022.

Nel mese di agosto l'Istituto Superiore di Sanità ha emanato le "[Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(a.s.2022-23\)](#)", il MIUR la Nota 1998 "[Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a. s. 2022/2023](#)" il 19 agosto e il [Vademecum il 28 agosto 2022](#).

I tre documenti costituiscono al momento il riferimento normativo per gli aggiornamenti delle azioni implementate per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 e per la ripresa scolastica, fermo restando eventuali integrazioni di ulteriori misure da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio e al possibile cambiamento del quadro epidemiologico.

Il motto adottato nei due documenti è **"prepararsi ed essere pronti" per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2.**

Obiettivo prioritario della normativa ministeriale è la continuità scolastica in presenza, garantita sempre da misure di prevenzione a cui tutti devono attenersi, quali:

1. *Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;*
2. *Igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);*
3. *Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;*
4. *Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 e n. 25/2020;*
5. *Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;*
6. *Ricambi d'aria frequenti.*

Il documento, inoltre, individua possibili ulteriori misure di prevenzione, da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, quali:

1. *Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);*
2. *Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;*
3. *Aumento frequenza sanificazione periodica;*
4. *Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc. ;*
5. *Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica;*
6. *Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione.*

Alla luce di quanto sopra è chiaro che non è possibile frequentare le lezioni

- con sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;
- con temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- se positivi al test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2.

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'uso di **mascherine chirurgiche/FFP2** fino a risoluzione dei sintomi.

Di seguito vengono indicate precisazioni utili in merito al servizio erogato dall'Istituto Santa Marta.

1. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI NELLA SCUOLA

Modalità di ingresso degli alunni

Per l'entrata degli alunni al mattino, con servizio di prescuola e scuola, si utilizza l'ingresso di via Monte Nero n. 6, mantenendo le norme di distanziamento sociale.

Per l'erogazione del servizio di prescuola non si ritiene opportuno differenziare gli orari di ingresso, mentre per l'arrivo per le lezioni l'orario delle classi della scuola Primaria è così stabilito:

CLASSI 1^a – 2^a alle ore 8.20

CLASSI 3^a - 4^a - 5^a alle ore 8.10

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO entro le 7.50



L'accesso alla struttura per accompagnare il bambino di prima e seconda primaria è riservato generalmente ad un solo genitore o persona delegata. Punto di raccolta dei bambini di 1^a è costituito dall'area giochi, se bel tempo, in caso contrario i genitori possono accompagnare i bambini nel cortile più interno (individuabile dall'aiuola con la statua della Madonna) fino alla porta laterale dove sono accolti da un'educatrice/suora. Punto di raccolta per i bambini della 2^a è il cortile oppure l'atrio, dove è presente un'educatrice/suora.

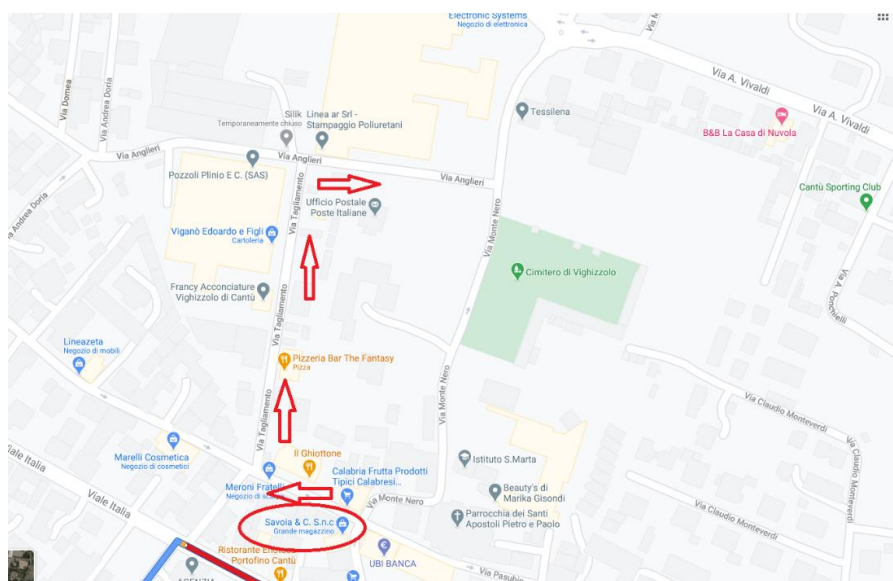
A partire dalla classe terza Primaria, i bambini sono lasciati al primo cancello di via Monte Nero 6 per evitare affollamento e i genitori possono seguire a distanza l'entrata nel cancello interno; i bambini si recheranno nel punto di raccolta loro indicato i primi giorni di scuola.

Si raccomanda vivamente alle famiglie di evitare di passare da via Monte Nero, ma di percorrere invece via General Cantore, via Tagliamento e via Anglieri per raggiungere il posteggio della posta e da lì a piedi l'Istituto Santa Marta.

Si conta molto su questa collaborazione sia per garantire un sicuro attraversamento ai bambini, sia per evitare un affollamento di macchine e di posteggi (questi ultimi dovrebbero esser lasciati liberi per gli insegnanti).

Si ricorda, inoltre, ai genitori il divieto di transito nel periodo scolastico in via Monte Nero negli orari indicati

(7,45–9,15; 13,15–13,45, 15,45–16,30).



Modalità di uscita degli alunni

L'uscita degli alunni ha orari diversificati:

PRIMARIA CLASSI 1[^] – 2[^] alle ore 15.40 (il genitore/nonno/delegato può attendere nei pressi della porta laterale del cortile interno, dove verranno consegnati dal docente)

CLASSI 3[^] - 4[^] - 5[^] alle ore 16 (si raccomanda di non affollare il corridoio d'uscita, ma di avanzare quando viene chiamata la classe che interessa)

E' sempre opportuno non arrivare molto tempo prima degli orari indicati per evitare l'assembramento ai cancelli.

Il bambino che va a casa **per il pranzo** (ore 12 per 1[^] e 2[^] primaria; ore 12.50 per 3[^], 4[^] e 5[^]) può essere ritirato dalla famiglia (che entra nella struttura scolastica dal cancello di via Monte Nero 6, che varca il secondo cancello) nelle vicinanze del terzo cancello; l'uscita è quella del cancello di via Monte Nero 4.

La medesima modalità è applicata per il ritiro al termine della giornata scolastica; la famiglia ritira il proprio figlio (di qualsiasi classe), accedendo da via Monte Nero 6 e raggiungendo i punti di raccolta vigilati dal personale educativo preposto, e si avvia verso l'uscita.

Se si usufruisce del servizio di postscuola per le classi 1[^] e 2[^] primaria, l'orario dell'uscita dipende dalle esigenze della famiglia; è bene comunicare sul diario del figlio indicativamente l'orario di uscita.

Se si usufruisce del servizio di doposcuola per le classi 3[^], 4[^] e 5[^] primaria, l'orario dell'uscita è alle ore 17.30.

Per chi frequenta i corsi pomeridiani dopo le 16, l'orario di uscita è quello del termine dell'attività, salvo bisogni particolari che devono essere segnalati alla Direzione.

SECONDARIA

Per tutte le classi, avendo diversificato le uscite interne, l'orario è quello del termine delle lezioni, ossia ore 13.45.

L'uscita avviene classe per classe, previa verifica da parte dei professori che i percorsi siano sgombri.

I genitori non entrano nell'Istituto, aspettano i ragazzi fuori dal cancello.

I ragazzi che usufruiscono del servizio mensa e del doposcuola, si recano nel luogo di riferimento sempre nel rispetto delle norme comportamentali e del distanziamento sociale.

Per chi frequenta i corsi pomeridiani, l'orario di uscita è quello del termine dell'attività, salvo bisogni particolari che devono essere segnalati alla Direzione.

E' fondamentale evitare raggruppamenti o assembramenti soprattutto all'orario di uscita, rispettando l'orario ed evitando di arrivare con notevole anticipo.

Ricapitolando:

da via **Monte Nero, 6** si accede per i seguenti servizi:

- | | |
|---------------------------|--|
| dalle ore 7 alle ore 8.30 | ingresso degli alunni della primaria e secondaria |
| dalle 12 alle 13.45 | ritiro degli alunni di tutte le classi della primaria che vanno a casa per il pranzo e successivo rientro |
| dalle 15.30-17.30 | ritiro degli alunni di tutte le classi della scuola primaria al termine della giornata scolastica;
ritiro degli alunni della scuola secondaria di primo grado dopo le ore 17 (se prima delle ore 17 i ragazzi si avviano all'uscita di via Monte Nero 4 in autonomia). |

da Via **Monte Nero, 4** accedono:

- ✓ i genitori per il servizio di segreteria ed economato, colloqui o appuntamenti di altro genere, secondo gli orari stabiliti e su appuntamento
- ✓ in macchina alunni/docenti con problemi di deambulazione, previo permesso della Direzione
- ✓ personale dipendente non docente
- ✓ docenti con orario delle lezioni non coincidente con l'orario d'ingresso degli alunni
- ✓ dopo le 17.30 per il ritiro dei bambini/ragazzi di ogni classe e ordine di scuola.

Accesso Uffici

L'accesso alla scuola per tutte le attività connesse (servizio al pubblico di Segreteria, Economato, appuntamenti ed altro) è regolata da criteri preventivi di contenimento: entrate e uscite distinte, sensi unici di movimento, distanziamento sociale...

L'accesso alla struttura scolastica per l'utenza è limitato a situazioni di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione con la segreteria dell'ISM tramite comunicazione telematica (info@istitutosantamarta.org).

E' auspicabile il ricorso ordinario a comunicazioni telematiche laddove è possibile, evitando così l'intasamento delle linee telefoniche.

Zona di accoglienza - spazi ricreativi

Quando gli alunni entrano a scuola devono raggiungere la propria zona di accoglienza, secondo indicazioni e orari pianificati e comunicati dalla Dirigenza ad inizio a.s. per evitare disordine e rischi per la sicurezza.

I punti di accoglienza del mattino e del pomeriggio sono distinti tra scuola primaria e secondaria di primo grado. In ogni zona di accoglienza è garantita la presenza di un educatore posto alla sorveglianza.

Per lo svolgimento della ricreazione viene privilegiato lo spazio esterno, compatibilmente con le variabili meteorologiche; diversamente, se al chiuso, rimane come regola generale che la ricreazione non viene effettuata nelle aule ordinarie per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.

Da quest'anno l'uso dei distributori automatici torna ad essere aperto a tutti, previa autorizzazione e/o sorveglianza del docente.

Sono piccole precauzioni valide per i momenti di aggregazione in cui il rischio è maggiore.

2. LA SCUOLA E LE SUE STRUTTURE

Le aule

Tutte le aule, sia della scuola primaria che quelle della secondaria di Primo Grado, mantengono il principio del *distanziamento fisico di un metro* tra le rime buccali degli studenti e di due metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra.

Le classi, dotate di ampie finestre a scorrimento orizzontale, permettono un frequente ricambio d'aria mediante la ventilazione naturale.

All'interno di esse, sul pavimento è segnata la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).

Ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti sempre come misura di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Gli studenti all'interno delle aule sono invitati a rispettare le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non per motivi strettamente necessari e comunque solo se autorizzati dal docente.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza; in ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Gli studenti all'interno della classe non sono obbligati ad indossare la mascherina chirurgica, se non in precise condizioni enunciate dalla normativa vigente.

Si riabilita l'utilizzo degli attaccapanni per giacche o indumenti personali, per la sacca da ginnastica contenente le scarpe.

Anche il materiale scolastico (libri, quaderni, cartellette...) può essere lasciato a scuola su indicazione e in accordo degli insegnanti.

Il grembiule, per i bambini della scuola primaria, ogni giorno viene portato a casa come era consuetudine prima del Covid.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali, se necessario anche in altri momenti; il docente vigilerà su tale pratica.

Mensa

Per il pasto a fine mattinata, vengono utilizzati 3 refettori, con doppio turno per ridurre l'affollamento dei locali, come segue:

PRIMARIA

PRIMO TURNO ore 12: pranzo consumato in refettorio bianco per le classi 1^a e 2^a primaria;

SECONDO TURNO ore 12.45: pranzo consumato per le classi 3^a - 4^a - 5^a, distribuendosi nei 3 refettori.

Il doppio turno della mensa alla scuola primaria ha determinato una diversa organizzazione della ricreazione delle classi del secondo turno.

SECONDARIA: UNICO TURNO alle ore 13.45.

All'interno dei tre refettori viene assicurato il distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali.

Tra un turno e l'altro viene assicurata la sanificazione dell'area di fruizione.

Servizi Igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Pertanto viene posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).

Inoltre si vigilerà attentamente per evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

Alcune finestre dei servizi rimangono sempre aperte. In alcuni sono stati predisposti anche estrattori di aria. In tutti i servizi si assicura la presenza di salviette asciugamani monouso, di dispenser di soluzione alcolica.

L'utilizzo dei servizi igienici deve essere esclusivamente per necessità reali; gli alunni utilizzeranno prevalentemente il tempo della ricreazione e ridurranno al minimo richieste fuori orario, se non per urgenze e situazioni particolari.

3. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Tempo scuola Primaria

La scuola primaria è caratterizzata per un curriculum d'istituto che da alcuni anni si sviluppa sul seguente modello orario:

- Per le classi prime e seconde 27 ore e mezza settimanali così ripartite: dalle ore 8.30 alle 12 e dalle 13.40 alle 15.40.
- Per le classi terze, quarte e quinte primaria 30 ore settimanali con il seguente orario: dalle 8.30 alle 12.45 e dalle 14 alle 16.

Questa diversa modulazione temporale permette un'uscita scaglionata riducendo l'assembramento delle famiglie nel ritirare i figli.

Tempo scuola Secondaria di Primo Grado

La scuola secondaria di primo grado riconferma il modello orario delle 30 ore settimanali su 5 giorni, sabato escluso, con il seguente orario dalle ore 7.55 alle ore 13.45.

All'interno del quadro orario giornaliero viene stabilita la pausa dell'intervallo

per le classi: 1A e 1B dalle 10.40 alle 10.55, cioè gli ultimi 15 minuti della terza ora di lezione,
nel cortile interno (individuabile dall'aiuola con la statua della Madonna);
per le classi: 2A, 2B, 3A, 3B dalle 10.55 alle 11.10, i primi 15 minuti della quarta ora di lezione,
nel cortile grande antistante la tensostruttura.

Viene sempre posta molta attenzione ad una didattica a gruppi stabili, evitando la mescolanza ed assicurando l'eventuale tracciabilità in caso di positività.

Strumenti Didattici Digitali

Al momento la didattica digitale integrata, come recita la Nota del Ministero del 28 agosto 2022, non può essere consentita neppure in situazione di positività.

Qualora fosse possibile la sua attivazione per nuove disposizioni ministeriali o legata alla sospensione

dell'attività in presenza, per il verificarsi di condizioni sanitarie legate alla situazione epidemiologica del territorio, l'Istituto Santa Marta ne garantisce il funzionamento e ne darà prontamente comunicazione alle famiglie.

Per gli alunni in istruzione domiciliare è possibile l'attivazione della didattica digitale integrata, che oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e rinforza le relazioni con i pari.

Facendo tesoro dell'esperienza pregressa degli strumenti utilizzati, l'ISM utilizza la piattaforma Microsoft 365, nello specifico TEAMS, chat di lavoro disponibile in Office 365, già consolidata negli anni.

Questa scelta di Microsoft Teams risponde ai requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy e di agevole fruibilità da qualsiasi tipo di device, anche se si consiglia per una migliore fruizione dei contenuti l'utilizzo di un PC o di un MAC.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli allievi a lezione si utilizza il registro elettronico, NUVOLA, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri per la scuola primaria, in caso di assenza di alunni.

Ogni famiglia ad inizio anno riceverà le credenziali per ciascun genitore e ha il dovere di consultarlo con frequenza sia per essere partecipe dell'andamento scolastico del proprio figlio sia per le comunicazioni via via date dalla scuola.

Questi feed-back continui diventano preziosi per regolare il processo di insegnamento/apprendimento, per rimodulare l'attività didattica al fine di sviluppare tutte le potenzialità dell'allievo.

A partire dalla classe terza primaria fino alla classe terza della secondaria di primo grado, verranno fornite credenziali anche gli alunni, per cui è bene che il genitore utilizzi le sue e gli alunni le loro.

Attività di ampliamento pomeridiane o del sabato mattina

I corsi pomeridiani delle attività extrascolastiche in presenza sia per la Scuola Primaria che per la Secondaria di Primo Grado (pianoforte, chitarra, batteria, canto, inglese con madrelingua, latino...) verranno attivati nel mese di ottobre.

Nel rispetto delle regole di sicurezza è auspicabile che uno studente della Scuola Secondaria che frequenta un corso pomeridiano usufruisca della mensa interna della scuola, previo acquisto buono pasto.

I laboratori del sabato mattina vengono confermati in presenza.

I corsi di recupero e di potenziamento della scuola Secondaria di Primo Grado potranno svolgersi, invece, sia in presenza che a distanza.

Viene confermata la **settimana della PAUSA DIDATTICA, dal lunedì 6 a sabato 11 febbraio, comprensiva della festività del santo Patrono, santa Apollonia**; le 3 giornate verranno organizzate con particolari attività laboratoriali e creative e, nel concedere una pausa didattica, offrono momenti di ricarica e motivazione al termine del primo quadrimestre.

Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Nel rispetto della normativa vigente, sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, garantendo lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (visite, ingressi, uso dei mezzi di trasporto).

4. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Segreteria ed Economato

Le famiglie possono notificare tramite mail dell'Istituto o telefonicamente le loro necessità, al fine di poter evadere tali richieste da remoto quanto più è possibile.

Qualora ciò non fosse possibile, sarà comunicato loro il giorno e l'orario di ricevimento, che avrà luogo in spazio dedicato.

L'accesso alla segreteria e all'economato può avvenire nei seguenti giorni:

- ✓ lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 10.30;
- ✓ lunedì pomeriggio dalle 15 alle 16;
- ✓ martedì, giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30;
- ✓ il sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30

possibilmente previo APPUNTAMENTO (mail o telefonico) accedendo all'Istituto da via Monte Nero 4.

Rapporti Scuola-Famiglia

La gestione dei colloqui con gli insegnanti, delle assemblee di classe e di altri momenti comuni potrà avvenire sia in presenza che in modalità a distanza. Verrà data comunicazione alle famiglie la modalità utilizzata in base alla trattazione degli argomenti e al contesto.

Patto di corresponsabilità

Le famiglie nel sottoscrivere il patto di corresponsabilità si impegnano anche al rispetto dei regolamenti dell'Istituto e dei protocolli di gestione dei servizi ai fini della mitigazione delle infezioni da Sars-Cov 2, secondo le prescrizioni della normativa vigente.

Gestione Covid 19

Come già consolidato, per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza, viene riconfermata la costituzione di una Commissione al fine di monitorare l'applicazione delle misure di contenimento alla diffusione del Covid 19.

Sempre nell'ottica di un approccio partecipato ed integrato all'attuazione delle procedure individuate si riconferma il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione: coordinatore didattico, medico del lavoro, responsabile di Prevenzione e Protezione, datore di lavoro, insegnante della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado, personale amministrativo e genitori, in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle misure di contrasto COVID-19.

Viene, pertanto, aggiornato anche il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza.

All'interno della Commissione è individuato un referente Covid e un sostituto, quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra.

In riferimento all'adozione di misure specifiche per la tutela delle persone "fragili" si rimanda alla normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/08), ai diversi D.P.C.M., in particolare al rapporto dell'ISS n. 58 del 21 agosto 2021.

Poiché per queste persone che hanno una fragilità (bambini, studenti, personale tutto) il rischio di contagio è maggiore, si adotteranno in modo ancor più rigoroso tutte quelle misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-Cov-2, garantendo un'interfaccia con il medico del lavoro della scuola e con il Sistema Sanitario Nazionale del territorio (SSN).

L'ISM assicura un'attenta sorveglianza sanitaria sulle realtà di fragilità (art.83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in legge 17 luglio 2020, n. 77).

Per la gestione di casi di positività si fa riferimento ai due documenti emanati nell'agosto 2022 e alla normativa vigente DL n. 24/2022, salvo il sopraggiungere di integrazioni o modifiche legislative.

La famiglia nel caso in cui il proprio figlio presenti un aumento di temperatura corporea o i sintomi più comuni di Covid 19 (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali...) sia a scuola che a casa deve far riferimento innanzitutto al PLS/MMG.

La famiglia, inoltre, è tenuta ad informare tempestivamente la scuola della positività del proprio figlio inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica sicurezzaalute@istitutosantamarta.org.

Si precisa, tuttavia, che la riammissione in classe degli alunni positivi al Covid è subordinata alla sola dimostrazione di avere effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, salvo nuove disposizioni legislative.

In classe in presenza di un numero di contagi pari o superiore a quattro, docenti, educatori e bambini utilizzano i dispositivi di protezione delle vie respiratorie FFP2 per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo. Alla prima comparsa di sintomi, è prescritta l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare da ripetersi, se i sintomi persistono, al quinto giorno.

In presenza di un numero di contagi in classe inferiore a quattro c'è l'obbligo di utilizzo di dispositivo di protezione di tipo chirurgico o di maggiore efficacia protettiva per docenti, educatori e alunni di età superiore a sei anni.

Le assenze per motivi di altra natura (es. partecipazione ad eventi sportivi/gare, motivi familiari, ecc) devono essere segnalate dai genitori alla scuola con preventivo avviso anche tramite comunicazione alla segreteria o al coordinatore didattico.